

Strategiskt inköp och upphandling

Utbildningsform: Yrkeshögskoleutbildning

Ansökan om att få bedriva utbildningen görs i samverkan med arbetslivet och lämnas in senast den 21 juni 2021. Tilldelning av eventuellt utbildningskontrakt görs i januari/februari 2022. Utbildningen kommer sedan isåfall att starta hösten 2022, hösten 2023 och hösten 2024. Sedan får man göra en ny ansökan för starter 2025, 2026 och 2027.

Examen: Kvalificerad Yrkeshögskoleexamen SeQF nivå 6 (motsvarande kandidatexamen).

Krav på förkunskap: Godkänt gymnasiebetyg samt Svenska 2, Matematik 2 samt Engelska 6. Urvalstester görs där de sökande med höst meritpoäng antas till utbildningen.

Kursens längd och studietakt: 430 YH-poäng motsvarar 86 veckors heltidsstudier.

Språk: Svenska men delvis engelsk litteratur

CSN: Utbildningen ger möjlighet till fullt CSN-stöd

Årskurs 1

Företagsekonomi

6 veckor

Syfte och mål

Att få en grundförståelse för företagsekonomiska begrepp och samband samt kunna förstå kopplingen till den kommande yrkesrollen. Att få förståelse för faktorer som påverkar lönsamhet samt kunna bedöma en leverantörs finansiella status.

Kunskaper

- Om Excel.
- Om formler och funktioner.
- Om filtrering och sortering.
- Om pivottabeller
- Om företagsekonomiska begrepp och samband.
- Om ekonomiska nyckeltal.
- Om budgetarbete och kostnadsuppföljning.

Om produkt- och investeringskalkyler.

Om faktorer som påverkar lönsamhet och produktivitet. Om grundläggande begrepp rörande bokslut.

Om företags finansiella situation och konkurrenskraft. Om leverantörers finansiella status.

Färdigheter

Att relatera till företagsekonomiska begrepp och samband. Att arbeta med ekonomiska nyckeltal.

Att arbeta med budget och kostnadsuppföljning.

Att arbeta med produkt- och investeringskalkyler.

Att förstå vilka faktorer som påverkar lönsamhet och produktivitet. Att hantera grundläggande begrepp i bokslut. Att handla utifrån förståelse för företags finansiella situation och konkurrenskraft.

Att bedöma leverantörers finansiella status.

Kompetenser

Att förstå vilka faktorer som påverkar lönsamhet och produktivitet.

Att självständigt göra bedömningar av leverantörers finansiella status.

Logistik och Försörjningskedjor

5 veckor

Syfte och mål

Att de studerande skall förstå logistikens centrala roll i försörjnings- och distributionskedjan samt grundläggande begrepp och samband inom logistiken för att kunna arbeta med inköp och upphandling och bidra till en hållbar utveckling.

Kunskaper

Djup kunskap av att hantera logistikverktyg och komplexa försörjningskedjor för att bidra till en hållbar utveckling Om grundläggande begrepp och samband inom logistik. Om logistikens centrala roll i försörjnings- och distributionskedjan.

Om lagrets och transporternas roll i varuflöden.

Om leveransservice.

Om kvantitativa modeller för lager och materialförsörjning.

Om nyckeltal för uppföljning och kvalitetssäkring av logistik.

Om logistikens betydelse för lönsamhet och konkurrenskraft.

Om styrning av logistiken för en hållbar utveckling.

Och orientering i logistikområdets aktuella forsknings och utvecklingsfrågor

Färdigheter

Att ta fram och hantera kvantitativa modeller för analys av lager och materialförsörjning.

Att ta fram nyckeltal för uppföljning och kvalitetssäkring av logistiken.

Att förstå logistikens betydelse för lönsamhet och konkurrenskraft.

Att styra och planera logistiken för en hållbar utveckling.

Kompetenser

Att förstå vilka logistikfaktorer som påverkar lönsamhet och leveransservice i komplexa och globala försörjningskedjor samt kunna dra självständiga slutsatser av detta.

Att kunna använda Excel för att strukturera och effektivisera logistikarbetet.

Inköp

6 veckor

Syfte och mål

Att ha förståelse för det taktiska och operativa inköpets roll i försörjningskedjan samt inköpsfunktionens betydelse för värde- och lönsamhetskapande i organisationen.

Kunskaper

Avancerade kunskaper i det praktiska Inköpsarbetets värde och betydelse för företagets lönsamhet.

Avancerade kunskaper i praktiken av Inköpsprocessens samtliga steg från behov till uppföljning av ingångna avtal.

Avancerade kunskaper att praktiskt tillämpa inköpsverktyg som Excel samt förstå dess påverkan på effektivisering av inköpsarbetet.

Insikt i inköpets och upphandlingens etablerade metoder för kunskapsutveckling.

Om skillnaden mellan strategiskt, taktiskt och operativt inköp.

Om olika branscher och var på organisationskartan inköpet finns.

Om den operativa och taktiska inköpsprocessen.

Om olika sätt att organisera inköp.

Om hur inköpsrelaterade faktorer påverkar lönsamhet och konkurrenskraft.

Om vilka kriterier som är viktiga för bedömning av leverantör.

Om det operativa inköpsarbetet.

Om totalkostnads kalkyl.

Om prognoser kopplat till en leverantörs kapacitetstak.

Om inköpsdokument.

Och orientering i inköpsområdets aktuella forsknings och utvecklingsfrågor

Färdigheter

Att kunna identifiera och analysera verksamhetens behov av

- Att kunna leda och samordna inköp, inköpsavrop och inköpsplanering
- Att kunna analysera, lösa problem och hantera komplexa uppgifter i Excel
- Att kunna utföra taktiskt och operativt inköpsarbete.
- Att förstå hur inköpsrelaterade faktorer påverkar lönsamhet och konkurrenskraft.
- Att utforma kriterier för bedömning av leverantör.
- Att kunna göra en totalkostnadskalkyl.
- Att jämföra prognoser mot en leverantörs kapacitetstak.
- Att utforma inköpsdokument.

Kompetenser

- Att genomföra operativt och taktiskt inköpsarbete.
- Att bistå inköps- och upphandlingsverksamheter vid operativt och taktiskt inköpsarbete.
- Att använda Excel för att strukturera och effektivisera inköps- och upphandlingsarbetet.

Juridik

7 veckor

Syfte och mål

Att kunna förstå och tillämpa gällande gällande lagstiftning och praxis för såväl privat som offentlig sektor vid inköp och upphandling av varor och tjänster inom olika branscher.

Kunskaper

- Djup kunskap inom inköpsjuridik och kommersiella villkor
- Om de affärsjuridiska begreppen
- Om den lagstiftning som gäller vid upphandling av varor och tjänster
- Om riskanalys.
- Om avtal.
- Om de lagar och avtal som gäller för inköp och upphandling.

Färdigheter

- Att använda den affärsjuridiska lagstiftningen samt affärsjuridiska begrepp för att kunna genomföra inköp- och upphandlingsarbete.
- Att tillämpa gällande lag vid upphandling av varor och tjänster för offentlig sektor.
- Att, utifrån verksamhetens behov kunna lösa problem och hantera risker vid utformning av affärsmässiga avtal.
- Att läsa, tolka och utforma avtal.
- Att vara uppdaterad på senaste praxis.
- Att författa ett PM kopplat till affärsjuridiska frågeställningar.

Kompetenser

Att kunna tillämpa den lag och praxis som gäller vid inköp av varor och tjänster.
Att hantera risker vid utformning av affärsmässiga avtal utifrån verksamhetens behov.

Upphandling

7 veckor

Syfte och mål

Att den studerande skall få kunskap om olika upphandlingsförfaranden för att kunna genomföra inköp/upphandlingar av varor och tjänster till offentlig sektor.

Kunskaper

Avancerade kunskaper i praktiken av upphandlingsprocessens samtliga steg från behov till uppföljning av ingångna avtal.

Om Dynamiska inköpssystem (DIS)

Om riskanalys vid upphandling.

Om förstudie vid upphandling.

Om upphandlingsförfarande.

Om förfrågningsunderlag.

Om utvärderingsgrund.

Om frågor och svar vid upphandling.

Om paketering av upphandling.

Om tilldelning.

Om branschpraxis och domstolsavgöranden.

Insikt i upphandlingens etablerade metoder för kunskapsutveckling

Och orientering i upphandlingsområdets aktuella forsknings och utvecklingsfrågor

Färdigheter

Att analysera och identifiera behov, formulera samt genomföra upphandlingar, direktupphandlingar och förnyade konkurrensutsättningar

Att genomföra de olika momenten i upphandlingsprocessen. Att arbeta med en förstudie.

Att göra en riskanalys.

Att välja relevant upphandlingsförfarande.

Att utforma ett förfrågningsunderlag.

Att välja relevant utvärderingsgrund för upphandlingen.

Att kunna beakta och agera utifrån rådande branschpraxis
Att hantera frågor och svar under annonsering samt tilldela kontrakt.

Kompetenser

Att utifrån verksamhetens behov i form av kvalitet och volym genomföra förstudie, paketera upphandling av varor och tjänster från upplevt behov till uppföljning av ingångna avtal. Att kunna leda upphandlingsarbetets utveckling utifrån inköpsföremålet, verksamhetens referensgrupper och dess behov av volym och kvalitet för att kunna värdera information och göra en riskanalys och affärsmässig bedömning för att välja rätt strategi och affärsmodell.

Lärande i arbete 1

12 veckor

Syfte och mål

Kursen syftar till att ge den studerande möjligheten att praktiskt omsätta sina teoretiska kunskaper från utbildningen tillsammans med handledare och få fördjupad inblick i den kommande yrkesrollen som inköpare eller upphandlare. Den studerande skall utifrån praktikplatsens förutsättningar prova på relevanta arbetsuppgifter inom yrkesområdet.

Kunskaper

Om olika inköps- och/eller upphandlingsrelaterade arbetsuppgifter på arbetsplatsen.

Om hur arbetet praktiskt utförs på arbetsplatsen.

Om branschen där den studerande gör sin LIA.

Om affärsstödsystem.

Om projektarbete.

Att skriva stringent svenska/engelska.

Att genomföra en stringent presentation.

Om veckorapportering.

Färdigheter

Att arbeta operativt och/eller taktiskt med inköps- och/eller upphandlingsprocesser.

Att observera vad som händer på arbetsplatsen.

Kompetenser

Att analysera yrkets komplexitet samt självständigt dra slutsatser om vilka kunskaper och färdigheter som behövs för att kunna utföra arbetet som inköpare och/eller upphandlare.

Årskurs 2

Strategiskt inköp

6 veckor

Syfte och mål

Att förstå det strategiska inköpets roll i försörjningskedjan och dess betydelse för lönsamhets- och värdeskapande i organisationen.

Kunskaper

Djup kunskap inom Kategoristyrning
Avancerad kunskap i strategiskt inköp
Om Global Sourcing.
Om marknadens kulturella skillnader.
Om spendanalys.
Om Key Performance Indicator (KPI).
Om Kraljicmodellen.
Om Supply Chain Management.
Om Supplier Relationship Management.
Om strategiskt inköp i offentlig sektor.
Om omvärldsbevakning.
Avancerad kunskap om marknadstänkande och affärsmannaskap.

Färdigheter

Identifiera, analysera och formulera inköpsstrategier som bidrar till leverantörsutveckling
Identifiera, analysera och värdera olika metoder för strategiskt inköpsarbete
Analysera, lösa problem och hantera komplexa uppgifter i Excel och Spendanalyser
Att utföra strategiskt inköpsarbete.
Att förstå hur inköpsfaktorer skapar värde och lönsamhet för organisationen.
Att kunna arbeta med kategoristyrning
Att identifiera och mäta relevanta KPI:er och följa upp ingångna avtal. Att utveckla leverantörsrelationer.
Att förstå komplexiteten i globala försörjningskedjor.
Att förstå marknadens kulturella skillnader samt att arbeta med

Kompetenser

Att kunna leda inköpsarbetets utveckling utifrån inköpsföremålet, verksamhetens referensgrupper och dess behov av volym och kvalitet för att kunna värdera information och göra en riskanalys och affärsmässig bedömning för att välja rätt

inköpsstrategi och affärsmodell.

Kunna tillämpa specialiserad kunskap inom inköp samt kunna förstå marknaden för att självständigt värdera information, metoder samt forskning som bidrar till innovationer och långsiktiga affärer.

Att självständigt genomföra samt bistå inköps- och upphandlingsverksamheter vid strategiskt inköpsarbete.

Kursnamn: Affärsengelska

3 veckor

Syfte och mål

Att utifrån yrkesrollen kunna utföra jobbet i en internationell miljö med globala försörjningskedjor.

Kunskaper

Avancerade kunskaper att tillämpa Engelska såväl muntligt som skriftligt i affärssammanhang

Om inköpsprocessen på engelska.

Om muntlig och skriftlig engelsk kommunikation.

Om engelska inköpsdokument.

Om engelska mötesdokument.

Färdigheter

Att hantera inköpsprocessens engelska terminologi.

Att läsa, tolka samt utforma RFI, RFQ och CDA på engelska.

Att förbereda och genomföra muntlig presentation på engelska.

Att hantera engelsk skriftlig kommunikation.

Kompetens

Att kunna arbeta med inköpsfrågor på en arbetsplats med engelska som koncernspråk eller med en internationell leverantörsbas.

Hållbara Inköp

3 veckor

Syfte och mål

Att ha förståelse för inköpets roll och påverkan i försörjningskedjan ur ett miljömässigt, etiskt och socialt perspektiv (CSR).

Kunskaper

Avancerade kunskaper inom Hållbarhet och inköpets påverkan såväl miljömässigt, socialt och etiskt

Om arbetsrättsliga villkor.

Om miljökrav.

Om kvalitetskrav.

Om sociala och etiska krav.

Om uppföljning.

Om internationella krav.

Om miljöpolicy.

Och orientering i områdets aktuella forsknings och utvecklingsfrågor

Färdigheter

Att förstå potentiella riskbranscher och riskländer.

Att förstå hur miljökrav kan påverka leverantören.

Att förstå hur sociala och etiska krav kan påverka leverantören.

Att förstå konsekvensen av och kunna förhålla sig till praxis inom området.

Att förstå kulturella skillnader och förutsättningar på olika leverantörsmarknader.

Att kunna förhålla sig till internationell miljölagstiftning.

Att genomföra miljöarbete i inköpsorganisationen.

Kompetenser

Att kunna värdera forskning, vetenskap, information och metoder för att kunna göra analyser och affärsmässiga bedömningar kopplat mot kravställningen för miljömässiga, etiska och sociala krav med utgångspunkt från inköps- eller upphandlingsföremålet.

Att bidra till en långsiktigt hållbar utveckling.

Projektledning

3 veckor

Syfte och mål

Att utifrån yrkesrollen som inköpare/upphandlare kunna agera projektledare för att säkerställa att den bästa affärsmässiga lösningen uppnås för verksamhetens olika intressenter.

Kunskaper

Avancerade kunskaper inom projektledning.

Om projektmetodik.

Om projekt och projektledning vid inköp/upphandling.

Om kommunikationsplaner.

Om förändringsledning.

Färdigheter

Att jobba enligt vedertagen projektmetodik.

Att driva och leda projekt för inköps- och/eller upphandlingsorganisationen.

Att bistå inköps- och/eller upphandlingsorganisationen i större projekt.

Att kunna utforma en kommunikationsplan.

Att arbeta i projekt under förändring.

Kompetenser

Ta ansvar för att projektleda, kommunicera och paketera den mest effektiva och bästa affärsmässiga lösningen som ger mest värde utifrån organisationens olika intressenter.

Kommunikation och Affärsförhandling

5 veckor

Syfte och mål

Att utifrån yrkesrollen inköpare/upphandlare kunna kommunicera internt i den egna organisation och förhandla externt med leverantör.

Kunskaper

Om muntlig och skriftlig kommunikation.

Om presentationsteknik.

Om intervjuteknik.

Om mötesteknik.

Om förhandlingsteknik.

Färdigheter

Att kunna leda, planera, analysera och förbereda, genomföra och slutföra en förhandling.

Att kunna sälja in sin yrkesroll i den egna verksamheten och kunna kommunicera lösningar till intressenter

Att kommunicera inköpsprocessen internt i den egna organisationen.

Att affärsförhandla.

Att ställa öppna frågor.

Att kunna hitta den bästa vägen till en förhandlingslösning.

Att förbereda och genomföra en presentation.

Att intervjua och delta konstruktivt i strukturerade, professionella möten.

Att utforma en kommunikationsplan för implementation av avtal i verksamheten.

Kompetenser

Att kunna kommunicera och paketera den mest effektiva och bästa affärsmässiga lösningen som ger mest värde utifrån organisationens olika intressenter.

Att kunna kommunicera med samtliga intressenter i den egna organisationen.
Att kunna förbereda och genomföra en förhandling med en leverantör med målet att skapa värden för båda parter.

Ledarskap och Förändringsledning

3 veckor

Syfte och mål

Kursens syfte och mål är att skapa förståelse för psykologiska faktorer kring samspelet mellan individer samt en bred kunskap om ledarskap, olika gruppprocesser och socialpsykologiska fenomen och deras betydelse för framgångsrik social interaktion och ledning av individer och grupper.

Kunskaper

Djup kunskap om att kunna leda individer och grupper.
Grupp- och arbetspsykologi
Gruppprocesser - adaptiva och maladaptiva.
Arbetsgruppens olika stadier.
Ledarskap och Ledarstilar.
Att förstå sin egen ledarskapsstil och personlighet.
Auktoritet.
Psykoanalytisk, behavioristisk, kognitiv och trait teori - In- Stereotyper och attribution.
Konflikter och konflikthantering.
Stress och stresshantering.
Drivkraft, behov och motivation.
Utveckling och förändring.
Förändringsledning.

Färdigheter

Att kunna utveckla inköp till ett strategiskt verktyg för att bidra till verksamhetens mål.
Att leda en arbetsgrupp och verka för gruppens utveckling och teambuilding.
I mötesteknik, samarbete, gruppdynamik och grupputveckling.

Kompetenser

Att kunna ta ansvar för att kunna leda individers och grupper utveckling i professionen som inköpare/upphandlare.
Att kunna leda individer och grupper för att förändra organisationers inköpsbeteende.

Lärande i arbete 2

15 veckor

Syfte och mål

Kursen syftar till att den studerande praktiskt får omsätta sina teoretiska kunskaper inom yrkesområdet inköp och/eller upphandling tillsammans med handledare på arbetsplatsen och dennes nätverk. Under LIA-perioden ska studenten träna sin förmåga att arbeta självständigt, och i samspel med andra på arbetsplatsen för att lösa och bistå med att lösa relevanta arbetsuppgifter.

Kunskaper

Avancerade kunskaper i det praktiska Inköpsarbetets värde och betydelse för företagets lönsamhet.

Avancerade kunskaper i praktiken av Inköps- och upphandlingsprocessens samtliga steg från behov till uppföljning av ingångna avtal.

Om olika utbildningsrelevanta arbetsuppgifter på arbetsplatsen.

Om hur arbetet praktiskt utförs på arbetsplatsen.

Om betydelsen av egenansvar.

Om branschen där den studerande gör sin LIA.

Om affärsstödsystem.

Om veckorapportering.

Färdigheter

Att hantera det operativa, taktiska och/eller strategiska arbetet i inköps- och/eller upphandlingsprocessen.

Att samarbeta i team och med angränsande yrkeskategorier i det professionella nätverket.

Att ta eget ansvar.

Att utföra arbetsuppgifter av komplex natur.

Kompetenser

Självständigt, på nationell eller internationell nivå, kunna värdera information och vetenskapliga metoder för att genomföra och bistå vid arbete med inköp och upphandlingar på såväl strategisk, taktisk som operativ nivå.

Att självständigt utföra och bedöma arbetsuppgifter inom området.

Att analysera och värdera sitt eget arbetssätt i varje given situation med hänsyn till verksamhetens behov.

Att analysera sitt arbetssätt och välja lämpliga metoder kopplat till de arbetsuppgifter som tilldelas.

Att aktivt kunna genomföra operativt, taktiskt och/eller strategiskt arbete och bistå inköps- och upphandlingsenheter med detsamma.

Kursnamn: Examensarbete

5 veckor

Syfte och mål

Kursen syftar till att ge den studerande verktyg för att självständigt planera, strukturera och ta ansvar för ett projekt som är knutet till det framtida yrket. Målet är att den studerande ska visa på specialiserade kunskaper inom utbildningens område och att den studerande självständigt utvecklar en fördjupad analys och problemlösningsförmåga, där de teoretiska och praktiska delarna i utbildningen vävs samman och ger en kursintegrerad helhetssyn.

Kunskaper

Om teorier

Om metod

Om empirisk information Om analys

Om slutsatser, uttryckta såväl skriftligen och muntligen

Om skriftlig och muntlig opposition på slutseminariet

Färdigheter

Att självständigt kunna identifiera behov av ny kunskap

Att självständigt kunna uttrycka detta behov av kunskap i termer av ett eller flera undersökningsproblem

Att självständigt kunna identifiera relevanta teorier och modeller

Att självständigt kunna utforma lämplig metod

Att självständigt kunna samla in empirisk information

Att självständigt kunna genomföra en analys

Att självständigt kunna presentera slutsatser skriftligen och muntligen

Att självständigt kunna genomföra en skriftlig och muntlig opposition på slutseminariet

Kompetenser

Att kunna tillämpa specialiserad kunskap inom inköp och upphandling för att självständigt värdera information, metoder samt forskning som kan bidra till innovationer.

Att skriva stringent svenska/engelska.

Att genomföra en stringent presentation.

Att självständigt planera, strukturera och genomföra ett projekt och välja för uppdraget relevant metod och teoretiska modeller för att kunna analysera valt undersökningsområde för att kunna dra underbyggda slutsatser.

Att självständigt kunna bedöma, motivera och försvara sina och andras

ställningstaganden samt kritiskt granska källor och bedöma lämpligheten av dessa.