



## Utbildningsplan för kort yrkeshögskoleutbildning

Utbildningens namn:  
**Dialog och förhandling i offentlig upphandling**

Ansvarig utbildningsanordnare:  
**One Academy AB**

Omfattning, poäng:  
**15**

Diarienummer:  
**MYH 2024/1482**

Utbildningsnummer:  
**YH02492**

Beslutsår:  
**2024**

Bilaga till Myndigheten för yrkeshögskolans beslut, den 2024-05-23

## Faktauppgifter

### Utbildningens namn

Dialog och förhandling i offentlig upphandling

### Ansvarig utbildningsanordnare

One Academy AB

### Organisationsnummer

556975-7247

## Utbildningen

### Utbildningens mål

#### Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om/i

Lagen om offentlig upphandling  
Avtalstolkning  
Hantering av avvikelser, kompensationer eller sanktioner  
Olika dialogformer utifrån vad som är lagligt och samtidigt effektivt  
Om Agenda 2030  
Olika sätt att genomföra ett förhandlat förfarande  
Hur en förhandling förbereds  
Hur en förhandling genomförs  
Hur dokumentation sker  
Hur de grundläggande principerna om likabehandling och transparens tillämpas  
Rättspraxis och lagregler som styr dialog och förhandling  
Att bedöma risker och möjligheter med förhandling  
Att kunna avgöra när förhandling är det mest lämpliga sättet att genomföra upphandlingen på  
Modeller för att avgöra när det är lämpligt att genomföra en dialog inför en upphandling  
Olika dialogformer utifrån vad som är lagligt och samtidigt effektivt

#### Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

Kunna interagera med kärnverksamheten hos en upphandlande myndighet för att därigenom förstå vilka områden som är lämpliga att föra en dialog med marknaden om, samt att förhandla om  
Kunna rådge organisationen kring hur dialog och förhandling genomförs  
Kunna tolka avtal och hantera avvikelser, kompensationer och sanktioner på befintliga avtal  
Tillämpa olika förhandlingstekniker

#### Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser att

Genomföra dialog med leverantörer inför en annonsering av en offentlig upphandling  
Att kunna göra en dokumenterad förhandlingsförberedelse utifrån risker och möjligheter  
Genomföra en förhandling från förberedelser till själva förhandlingen  
Ta fram rätt typ av dokumentation i samband med en dialog och förhandling

## Undervisning på engelska

Nej

## Kursöversikt

### Kurser

Kursnamn	Kurstyp	Poäng
Dialog och förhandling		

## Tillträde

## Behörighet

### Särskilda förkunskaper krävs i följande

#### Yrkeserfarenhet i omfattning och tid

6 månader halvtid

#### Typ av yrkeserfarenhet

Inom inköp, upphandling, eller anbud.

#### Andra kunskaper eller villkor

Eftergymnasial utbildning på minst 2 år inom inköp/upphandling/anbud eller motsvarande alternativt arbetslivserfarenhet på minst 3 år inom inköp, upphandling, eller anbud.

## Urvalsgrunder

Yrkeserfarenhet

## Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

## Övriga utbildningsanordnare

Nej

## Utbildningens upplägg

Den teoretiska förankringen i kursen är stark och kopplar till den litteratur som finns inom området i form av bland annat "Getting to Yes" skriven av Roger Fisher och William Ury och Upphandlingens grunder skriven av Kristian Pedersen och Olle Lindberg. Men förankringen kopplar även till aktuell lagstiftning, rättsfall, rapporter och vetenskapliga artiklar som ständigt utvecklar arbetet inom området. Vilket ger goda förutsättningar att förstå processen, kraven och kommunikationen som är viktiga hörnstenar.

Arbetslivet understryker vikten av förhandlingsförmåga för att kunna nå långsiktiga resultat men även dialog behövs i all kommunikation med leverantörer. Till exempel att under ett avtals löptid kunna förhandla med leverantören om avtalstolkning, avvikelser, kompensationer eller sanktioner. Vilket dessutom anses vara nyckelkompetenser i den kompetensprofil branschorganisationen Sveriges offentliga inköpare (SOI) tagit fram i "Framtidens offentliga inköpare". En kompetensprofil som One Academy har tagit utgångspunkt i vid utformningen av kursen.

Genom att integrera dessa teoretiska perspektiv och kunskaper får deltagarna en solid grund för att förstå och navigera i det komplexa och dynamiska yrkesområdet inköp och upphandling där dialog och förhandling måste få allt större fokus. Det ger dem även verktyg för att analysera och lösa problem samt driva förändringar i sina organisationer på ett effektivt sätt som kan påverka Agenda 2030. Den dialog som behövs i alla beskrivna förfaranden, och i all kommunikation med leverantörer förutsätter god förhandlingskompetens. Till exempel att under ett avtals löptid kunna förhandla med leverantören om avtalstolkning, avvikelser, kompensationer eller sanktioner.

## Inslag av arbetslivsanknutet lärande

Lärarna på kursen består enbart av yrkesverksamma och väldigt erfarna konsulter inom sitt ämnesområde vilket skapar goda förutsättningar för en stark koppling till verkligheten i kursens genomförande. Kursen fokuserar på att utveckla praktiska färdigheter och kompetenser som är relevanta för att skapa bättre dialog och förhandling för långsiktigt hållbara affärer mellan köpare och säljare. Deltagarna kommer att få möjlighet att tillämpa teoretiska koncept i praktiska situationer som speglar verkliga inköpsutmaningar och scenarion.

Genom att inkludera gästföreläsare och samarbeten med företag får deltagarna även andra insikter och erfarenheter. Detta ger en direkt förståelse för hur teoretiska koncept tillämpas i verkliga arbetsmiljöer och ökar kopplingen mellan utbildningen och arbetslivet. En heldag på kursen genomförs därför helt tillsammans med en av de stora anbudsgivarna inom tjänstesektorn som lärare

för att kunna utbyta erfarenheter och kunskap till att skapa bättre och mer långsiktigt hållbara affärer mellan köpare och säljare på offentlig marknad.

Examinationen på kursen ger en möjlighet att integrera teoretiska och praktiska kunskaper samt att visa upp sina kompetenser inför potentiella arbetsgivare eller branschexperter. Genom att sedan examineras på en fiktiv förhandling får deltagarna en väl avrundad utbildning som är relevant och anpassad för kraven och utmaningarna i arbetslivet med Agenda 2030 och hur man i sin yrkesroll som inköpare faktiskt kan påverka och göra skillnad i såväl sin dialog som vid förhandlingsbordet.

---

## Antal lärar- eller handledarledda timmar

42

## Kvalitetsarbete

---

## Kvalitetssäkring av utbildningen

### Planering

Utbildningen genomförs principiellt som en projektorganisation med en utbildningsledare i centrum. Utbildningsledaren har en central roll i genomförandet av utbildningen samt som kontaktyta gentemot kursdeltagare, ledningsgrupp, närings-/arbetsliv, lärare, Myndigheten men även internt på One Academy. UL har till uppgift att planera och tillgodose utbildningen med föreläsare, schema, kursplaner, uppföljning, utvärdering och kvalitetskontroll, kalla till och medverka i ledningsgrupp, arbete med urval och antagning av studerande, utförande av relevanta administrativa uppgifter samt löpande kvalitetsutveckling av utbildningen.

### Genomförande och utvärdering

Tidigt i varje kurs stämmer UL av med både kursdeltagare och föreläsare om hur det fungerar för att snabbt kunna åtgärda eventuella problem. Varje avslutad kurs utvärderas anonymt och skriftligt i skalan 1-10. Utvärderingsfrågorna rör kursplanens överensstämmande med vad som behandlats i kursen, kursens genomförande, föreläsarens pedagogik, kunnighet, engagemang, samt examinationens och betygssättningens överensstämmelse med kursplanens betygskriterier. Utfallet utvärderas i ledningsgruppen innan beslut tas om ny kursplan eller alternativa åtgärder vilket gör kursplanerna till levande dokument. Om snittet i hela klassen på utvärderingen understiger 6,00 av max 10,00 görs en djupare analys och eventuella beslut om åtgärder tas i LG.

### Kvalitetssäkring och förbättringsarbete

För att säkerställa den röda tråden från inlämnad ansökan till leverans och uppföljning av utbildningens mål så används ledningsgruppen för att fastställa kursplanerna för utbildningens olika delkurser. Ledningsgruppen informeras om sin roll och ansvar för utbildningens kvalitetsarbete och mätpunkterna diskuteras och bestäms i LG som utgångspunkt för ett förbättringsarbete för utbildningen. LG träffas minst fyra gånger per år och kvalitetsarbetet för korta utbildningar följs upp när delkurser är genomförda. Vidare beslutas åtgärder på eventuella kvalitetsbrister under punkten Slutsatser från kursutvärderingar. Följande punkter föreslås att mätas i utbildningen: demografi och bakgrund bland kursdeltagare, studieresultat, nöjdhet bland kursdeltagarna, uppnådd effekt för den anställda hos sin arbetsgivare alternativt uppnådd effekt av eventuell omställning.